

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 22 имени Ф.Я. Федулова»

ПРИКАЗ

«4» августа 2021 года

№ 01-06/197

г. Вологда

Об утверждении Положения  
о структурном подразделении

В целях реализации образовательных программ дошкольного и начального общего образования, присмотра и ухода за детьми, на основании Устава школы, утвержденного постановлением Администрации города Вологды от 10 марта 2021 года № 263, решения педагогического совета от 3 августа 2021 года протокол № 27, решения Совета школы от 3 августа 2021 года протокол № 4

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение о структурном подразделении, реализующем образовательные программы дошкольного и начального общего образования (приложение).

Директор



Ю.В. Орсаг

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «СОШ № 22»  
от 04.08.2021 № 197

## ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении, реализующем образовательные программы дошкольного и начального общего образования

### 1. Общие положения

1.1. Положение регламентирует организацию деятельности структурного подразделения, реализующего образовательные программы дошкольного и начального общего образования, Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22 имени Ф.Я. Федулова» (далее – Структурное подразделение).

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом, создано в целях реализации образовательных программ дошкольного и начального общего образования, присмотра и ухода за детьми.

Местонахождение Структурного подразделения:

Российская Федерация, Вологодская область, 160021, г. Вологда, ул. Ананьинская, д. 41-а.

1.3. Структурное подразделение действует на основании Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22 имени Ф.Я. Федулова», утвержденного постановлением Администрации города Вологды от 10 марта 2021 года № 263 (далее – Устав Школы).

Структурное подразделение руководствуется в своей деятельности федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного и начального общего образования.

1.4. В Структурном подразделении создаются безопасные условия обучения, воспитания обучающихся (воспитанников), присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников), работников Структурного подразделения.

1.5. Участниками образовательного процесса в Структурном подразделении являются обучающиеся (воспитанники), их родители (законные представители), педагогические работники.

1.6. Представители участников образовательного процесса Структурного подразделения включаются в коллегиальные органы управления Школой на основании порядка формирования коллегиальных органов управления Школой.

Педагоги, работающие в Структурном подразделении, являются членами Педагогического совета Школы.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Структурного подразделения

2.1. Предметом деятельности Структурного подразделения является оказание услуг в сфере дошкольного образования, начального общего образования.

2.2. Основными целями деятельности Структурного подразделения являются:

реализация прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего образования по основным общеобразовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

сохранение и укрепление физического, психического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, Структурное подразделение осуществляет основной вид деятельности – образовательную деятельность, а также присмотр и уход за детьми.

В рамках основного вида деятельности Структурное подразделение реализует:

общеобразовательную программу дошкольного образования;

основную общеобразовательную программу начального общего образования.

2.4. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом Школы, Структурное подразделение вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основным видом деятельности, в соответствии с действующим законодательством, в том числе приносящие доход (согласно перечню, установленному Уставом Школы).

## 3. Организация деятельности Структурного подразделения

3.1. Содержание образовательного процесса в Структурном подразделении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, основной общеобразовательной программой начального общего образования, разработанными Школой самостоятельно в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, а также примерными образовательными программами.

3.2. Структурными единицами Структурного подразделения являются:

класс для обучающихся школьного возраста (далее – класс), группа для детей дошкольного возраста (далее – группа).

Наполняемость групп и классов устанавливается в соответствии с нормативами, определенными санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения детей.

3.3. Контингент обучающихся Структурного подразделения формируется на основании Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22 имени Ф.Я. Федулова».

3.4. Группы Структурного подразделения имеют общеразвивающую направленность, компенсирующую направленность.

Группы функционируют в режиме полного дня – 12-часового пребывания.

Ежедневная работа и пребывание с 7.00 часов до 19.00 часов (в предпраздничные дни с 7.00 часов до 18.00 часов). Нерабочие дни – суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.5. Классы Структурного подразделения функционируют в режиме полного дня – 8-часового пребывания.

Ежедневная работа и пребывание с 8.30 часов до 16.30 часов (в предпраздничные дни с 8.30 до 15.30 часов). Урочная деятельность – 8.30 часов – 12.30 часов, внеурочная деятельность, коррекционно-развивающие занятия, дополнительное образование, присмотр и уход за детьми – 12.30 часов – 16.30 часов.

Нерабочие дни – суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

В классе создаются условия для совместного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (не более трех обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при получении образования совместно с другими обучающимися).

3.6. Организация питания обучающихся (воспитанников) Структурного подразделения осуществляется с учетом режима дня по договору Школы с обслуживающей организацией о содействии при организации питания обучающихся (воспитанников) Школы.

3.7. Медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников) в Структурном подразделении обеспечивается по договору Школы с медицинским учреждением о совместной организации оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период обучения и воспитания.

#### 4. Управление Структурным подразделением

4.1. Общее руководство Структурным подразделением осуществляет директор Школы.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Структурного подразделения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначенный директором Школы.

4.3. В пределах своих полномочий, определенных трудовым договором и должностной инструкцией, заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

организует работу и руководит деятельностью работников Структурного подразделения, дает указания, обязательные для выполнения всеми сотрудниками Структурного подразделения;

обеспечивает контроль качества образовательной деятельности;

докладывает и предоставляет директору Школы информацию по всем вопросам деятельности Структурного подразделения;

действует по доверенности от имени директора Школы.

4.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Структурное подразделение, обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности, соблюдение санитарно-гигиенических требований в Структурном подразделении. Обеспечивает трудовую дисциплину работников Структурного подразделения в соответствии с правами и обязанностями обучающихся (воспитанников) и работников, определяемыми законодательством Российской Федерации.