

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 22 имени Ф.Я. Федулова»

ПРИКАЗ

«20» декабря 2022 года

№ 01-06/329

г. Вологда

Об утверждении Положения
о Методическом совете

В связи с актуализацией локальных нормативных актов школы, на основании решения педагогического совета от 20 декабря 2022 года (протокол № 12)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Методическом совете (приложение).
2. Считать Положение о Методическом совете школы, утвержденное приказом школы от 25.08.2021 № 01-06/224, утратившим силу.

Директор

Ю.В. Орсаг

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ № 22»
от 20.12.2022 № 01-06/329

ПОЛОЖЕНИЕ **о Методическом совете школы**

1. Общие положения

1.1. Положение о Методическом совете школы (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22 имени Ф.Я. Федулова» (далее – МБОУ «СОШ № 22», школа) и регламентирует порядок формирования, организации работы методического совета.

1.2. Методический совет является коллегиальным органом педагогических работников школы и создается с целью оптимизации и координации методической работы.

1.3. Основные функции деятельности методического совета:
научно-методическое обеспечение деятельности и развития школы;
организация исследовательско-продуктивной деятельности по актуальным проблемам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования;
обобщение и распространение педагогического опыта;
анализ и рецензирование образовательных программ и методических разработок;
координация работы методических объединений и творческих групп.

2. Порядок формирования и организация работы методического совета

2.1. Состав методического совета школы утверждается ежегодно на период текущего учебного года Педагогическим советом школы, а на основе решения педагогического совета – приказом директора школы.

2.2. В состав методического совета входят:

- 1) заместитель(и) директора по учебно-воспитательной работе, курирующий(ие) организацию методической работы в школе;
- 2) руководители школьных методических объединений (далее – ШМО);
- 3) старший воспитатель структурного подразделения, реализующего образовательные программы дошкольного и начального общего образования;
- 4) руководители творческих (проблемных) групп.

2.3. Возглавляет методический совет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий организацию методической работы в школе.

Секретарь методического совета избирается на первом в текущем учебном году заседании методического совета.

2.4. Работа методического совета осуществляется в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического совета, рассматривается на первом в текущем учебном году заседании методического совета.

2.5. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

2.6. По каждому из обсуждаемых на заседании методического совета вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе. Решение методического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

2.7. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, принятых решениях.

3. Делопроизводство и отчетность методического совета

4.1. Заседания и решения методического совета протоколируются.

4.2. В протоколах заседаний методического совета кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания методического совета. Протоколы заседаний методического совета подписываются председателем и секретарем методического совета. Нумерация протоколов заседаний методического совета ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний методического совета за период учебного года пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя школы. Книга протоколов заседаний методического совета входит в номенклатуру дел, хранится в школе в течение трех лет.