

Постановление Правительства Вологодской области от 11.11.2013 № 1149 "Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях"

Постановление Правительства Вологодской области от 11.11.2013 № 1149

"Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях"

Официальная публикация в СМИ:

"Красный Север", № 212, 16.11.2013

ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 ноября 2013 г. № 1149

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПИТАНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Во исполнение закона области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование" Правительство области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях.
2. Признать утратившими силу:
пункты 15 - 17 Порядка, приложения 6 - 8 к Порядку предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в целях реализации права на образование, их размеру, а также порядку возмещения расходов, утвержденным постановлением Правительства области от 25 февраля 2005 года № 199;
постановление Правительства области от 15 апреля 2013 года № 403 "О внесении изменений в постановление Правительства области от 25 февраля 2005 года № 199".
3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области

О.А.КУВШИННИКОВ

Утвержден

Постановлением

Правительства области

от 11 ноября 2013 г. № 1149

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПИТАНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Настоящий Порядок устанавливает размеры и порядок предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях области, предусмотренных законом области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование" (далее - закон области).

1. Обучающиеся в государственных общеобразовательных организациях области, проживающие в интернате, обеспечиваются бесплатным трехразовым питанием.
 - 1.1. Бесплатное трехразовое питание обучающимся предоставляется в течение учебного года, за исключением каникул, в дни их проживания в интернате.
 - 1.2. Финансовое обеспечение расходов на предоставление бесплатного трехразового питания осуществляется из средств областного бюджета в пределах субсидии на выполнение государственного

задания соответствующей государственной общеобразовательной организации.

2. Обучающиеся в государственных общеобразовательных организациях области из числа детей из малоимущих семей, не проживающие в интернате, но посещающие группы продленного дня, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

2.1. Для предоставления бесплатного двухразового питания (далее также - бесплатное питание) законным представителем обучающегося или обучающимся, достигшим возраста 14 лет (далее - заявитель), подается заявление о предоставлении бесплатного питания, оформленное по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление), в Департамент образования области (далее также - Департамент).

2.2. Заявитель одновременно с заявлением представляет документы о доходах семьи за шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении бесплатного питания, необходимые для определения величины среднедушевого дохода, дающего право на получение бесплатного питания.

2.3. Состав семьи и учет доходов определяются в соответствии с Порядком учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, утвержденным постановлением Правительства области от 29 ноября 2004 года № 1086.

2.4. В случае если у заявителя или у членов его семьи (полностью дееспособных и ограниченных в дееспособности), учитываемых в составе семьи при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, отсутствовали доходы в течение шести месяцев, предшествующих месяцу обращения заявителя о предоставлении бесплатного питания, на каждого из них представляется копия трудовой книжки или военного билета или другого документа, содержащего сведения о последнем месте работы (службы, учебы).

2.5. В случае если один из родителей (усыновителей, опекунов, приемных родителей) является получателем ежемесячного пособия на ребенка, указанного в статье 10.1 закона области от 29 декабря 2003 года № 982-ОЗ "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области" (далее - ежемесячное пособие), заявитель вправе не представлять документы, подтверждающие доход семьи (отсутствие дохода). Сведения о получателе ежемесячного пособия должны быть указаны в заявлении.

В этом случае Департамент для проверки факта получения ежемесячного пособия на ребенка в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в орган местного самоуправления, осуществляющий отдельные государственные полномочия в сфере социальной защиты населения, межведомственный запрос.

2.6. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся в текущем учебном году (или об отказе) принимает Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня обращения заявителя.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного питания являются выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах, или отсутствие у обучающегося права на получение бесплатного питания на день обращения за предоставлением бесплатного питания.

2.7. Днем обращения за предоставлением бесплатного питания считается день представления заявителем заявления и всех необходимых документов, предусмотренных подпунктами 2.2 и 2.4 настоящего Порядка, а в случае направления межведомственного запроса - день поступления всех запрошенных сведений в Департамент.

2.8. Департамент о принятом решении о предоставлении бесплатного питания обучающемуся уведомляет образовательную организацию в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2-х рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет заявителя и образовательную организацию.

В случае отказа в предоставлении бесплатного питания Департамент в тот же срок письменно уведомляет об этом заявителя с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

2.9. Копии документов представляются заявителем с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении заявителем копий документов с подлинниками специалист Департамента, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю.

2.10. Заявление регистрируется специалистом Департамента, осуществляющим прием документов, в день представления заявителем заявления и всех необходимых документов, предусмотренных подпунктами 2.2 и 2.4 настоящего Порядка (при поступлении заявления и необходимых документов по почте - в день поступления заявления и необходимых документов, предусмотренных подпунктами 2.2 и 2.4 настоящего Порядка).

В случае если к заявлению (в том числе поступившему по почте) не приложены или приложены не все документы, предусмотренные подпунктами 2.2 и 2.4 настоящего Порядка, Департамент возвращает заявителю заявление и представленные документы в день представления заявителем заявления (при поступлении заявления по почте - в 5-дневный срок со дня поступления заявления) и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.11. Бесплатное двухразовое питание предоставляется в течение учебного года в дни посещения обучающимся группы продленного дня, но не ранее дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении бесплатного питания Департаментом.

Обучающимся из числа детей из малоимущих семей, не проживающим в интернате, но посещающим группу продленного дня, получавшим бесплатное двухразовое питание в 2012 - 2013 учебном году до вступления в силу закона области, бесплатное питание в текущем учебном году предоставляется в беззаявительном порядке.

2.12. Предоставление бесплатного питания прекращается в следующих случаях:

а) утрата обучающимся права на получение бесплатного питания;

б) отчисление обучающегося из группы продленного дня.

2.13. Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня наступления случая, предусмотренного подпунктом "а" подпункта 2.12 настоящего Порядка, сообщить о его наступлении в письменном виде в государственную общеобразовательную организацию.

2.14. Государственная общеобразовательная организация обязана сообщить в письменном виде в Департамент о наступлении случая, предусмотренного подпунктом "а" подпункта 2.12 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня получения от заявителя информации, предусмотренной подпунктом 2.13 настоящего Порядка, а также о наступлении случая, предусмотренного подпунктом "б" подпункта 2.12 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня его наступления.

2.15. Решение о прекращении предоставления бесплатного питания принимается Департаментом не позднее 3 рабочих дней со дня получения информации от государственной общеобразовательной организации о наступлении случаев, предусмотренных подпунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.16. Департамент принимает решение о прекращении предоставления бесплатного питания со дня, следующего за днем наступления случаев, указанных в подпункте 2.12 настоящего Порядка.

2.17. Департамент о принятом решении о прекращении предоставления бесплатного питания обучающемуся уведомляет государственную общеобразовательную организацию в день его принятия любым доступным способом, а в течение 2-х рабочих дней со дня принятия указанного решения - письменно.

2.18. В случае необоснованного получения бесплатного питания вследствие злоупотребления заявителя (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления бесплатного питания) денежные средства, израсходованные на бесплатное питание обучающегося, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

2.19. Финансовое обеспечение расходов на предоставление бесплатного питания осуществляется из средств областного бюджета в пределах субсидии на выполнение государственного задания соответствующей государственной общеобразовательной организации.

3. Обучающиеся в государственных общеобразовательных организациях области и муниципальных общеобразовательных организациях по очной форме обучения из числа детей из малоимущих семей, многодетных семей, детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, обеспечиваются льготным питанием за счет средств областного бюджета.

Размер стоимости льготного питания за счет средств областного бюджета составляет 25 рублей в учебный день на одного обучающегося.

3.1. Предоставление льготного питания детям, обучающимся в государственных общеобразовательных организациях, осуществляется на основании решения Департамента образования области, в муниципальных общеобразовательных организациях - на основании решения органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее - уполномоченные органы).

Финансовое обеспечение расходов на предоставление льготного питания детям, обучающимся в государственных общеобразовательных организациях, осуществляется из средств областного бюджета в пределах субсидии на выполнение государственного задания соответствующей государственной общеобразовательной организации.

3.2. Для предоставления льготного питания в текущем учебном году законным представителем обучающегося или обучающимся, достигшим возраста 14 лет (далее - заявитель), подается заявление о предоставлении льготного питания, оформленное по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - заявление), в уполномоченный орган, в ведении которого находится образовательная организация.

Муниципальным правовым актом может быть установлено, что сбор заявлений и документов, предусмотренных подпунктами 3.3 и 3.5 настоящего Порядка, их регистрация осуществляются образовательной организацией. В этом случае порядок организации сбора заявлений и документов, предусмотренных подпунктами 3.3 и 3.5 настоящего Порядка, устанавливается муниципальным правовым актом.

Обучающимся из числа детей из малоимущих семей, многодетных семей, детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, получавшим льготное питание в 2012 - 2013 учебном году до вступления в силу закона области, льготное питание в дальнейшем предоставляется в беззаявительном порядке.

3.3. Заявитель одновременно с заявлением представляет следующие документы:

а) копию удостоверения многодетной семьи - в случае, если обучающийся из многодетной семьи;

б) копию справки из медицинского учреждения - в случае, если обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере;

в) документы о доходах семьи за шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении льготного питания, необходимые для определения величины среднедушевого дохода, дающего право на получение льготного питания, - в случае, если обучающийся из малоимущей семьи.

3.4. Состав семьи и учет доходов определяются в соответствии с Порядком учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, утвержденным постановлением Правительства области от 29 ноября 2004 года № 1086.

3.5. В случае если у заявителя или у членов его семьи (полностью дееспособных и ограниченных в дееспособности), учитываемых в составе семьи при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, отсутствовали доходы в течение шести месяцев, предшествующих месяцу обращения заявителя о предоставлении льготного питания, на каждого из них представляется копия трудовой книжки или военного билета или другого документа, содержащего сведения о последнем месте работы (службы,

учебы).

3.6. В случае если один из родителей (усыновителей, опекунов, приемных родителей) является получателем ежемесячного пособия на ребенка, указанного в статье 10.1 закона области от 29 декабря 2003 года № 982-ОЗ "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области" (далее - ежемесячное пособие), заявитель вправе не представлять документы, подтверждающие доход семьи (отсутствие дохода). Сведения о получателе ежемесячного пособия должны быть указаны в заявлении.

В этом случае уполномоченный орган для проверки факта получения ежемесячного пособия на ребенка в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в орган местного самоуправления, осуществляющий отдельные государственные полномочия в сфере социальной защиты населения, межведомственный запрос.

3.7. Документы, подтверждающие доход семьи (отсутствие дохода), представляются в уполномоченный орган ежегодно по завершении учебного года в срок до 30 августа текущего года.

3.8. Решение о предоставлении льготного питания обучающемуся (или об отказе) принимает уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня обращения заявителя.

Уполномоченный орган на основании заявления и документов, предусмотренных подпунктами 3.3 и 3.5 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении льготного питания обучающемуся на период обучения в образовательной организации.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания является выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах, или отсутствие у обучающегося права на получение льготного питания на день обращения за предоставлением льготного питания.

3.9. Днем обращения за предоставлением льготного питания считается день представления заявителем заявления и всех необходимых документов, предусмотренных подпунктами 3.3 и 3.5 настоящего Порядка, а в случае направления межведомственного запроса - день поступления всех запрошенных сведений в уполномоченный орган.

3.10. Уполномоченный орган о принятом решении о предоставлении льготного питания обучающемуся уведомляет образовательную организацию в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2-х рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет заявителя и образовательную организацию.

В случае отказа в предоставлении льготного питания уполномоченный орган в тот же срок письменно уведомляет об этом заявителя с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

3.11. Копии документов представляются заявителем с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении заявителем копий документов с подлинниками специалист уполномоченного органа, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю.

3.12. Заявление регистрируется специалистом уполномоченного органа, осуществляющим прием документов, в день представления заявителем заявления и всех необходимых документов, предусмотренных подпунктами 3.3 и 3.5 настоящего Порядка (при поступлении заявления и необходимых документов по почте - в день поступления заявления и необходимых документов, предусмотренных подпунктами 3.3 и 3.5 настоящего Порядка).

В случае если к заявлению (в том числе поступившему по почте) не приложены или приложены не все документы, предусмотренные подпунктами 3.3 и 3.5 настоящего Порядка, уполномоченный орган возвращает заявителю заявление и представленные документы в день представления заявителем заявления (при поступлении заявления по почте - в 5-дневный срок со дня поступления заявления) и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

3.13. Льготное питание предоставляется в течение учебного года в дни посещения обучающимся образовательной организации, но не ранее дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении льготного питания уполномоченным органом.

3.14. Предоставление льготного питания прекращается в следующих случаях:

а) утрата обучающимся права на получение льготного питания;
б) отчисление обучающегося из образовательной организации;
в) непредставление документов, указанных в подпункте "в" подпункта 3.3 и подпункте 3.5 настоящего Порядка, по завершении учебного года, в течение которого предоставлялось льготное питание, в срок до 30 августа текущего года.

3.15. Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня наступления случая, предусмотренного подпунктом "а" подпункта 3.14 настоящего Порядка, сообщить о его наступлении в письменном виде в образовательную организацию.

3.16. Образовательная организация обязана сообщить в письменном виде в уполномоченный орган о наступлении случая, предусмотренного подпунктом "а" подпункта 3.14 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня получения от заявителя информации, предусмотренной подпунктом 3.15 настоящего Порядка, а также о наступлении случая, предусмотренного подпунктом "б" подпункта 3.14 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня его наступления.

3.17. Уполномоченный орган ежегодно в срок до 20 августа текущего года направляет в орган местного самоуправления, осуществляющий отдельные государственные полномочия в сфере социальной защиты населения, межведомственный запрос о факте получения ежемесячного пособия на ребенка в виде списка по образцу согласно приложению 3 к настоящему Порядку и обеспечивает сверку списка до 30 августа текущего года.

3.18. Решение о прекращении предоставления льготного питания принимается уполномоченным органом не позднее 3 рабочих дней со дня получения информации от образовательной организации,

предусмотренной подпунктом 3.16 настоящего Порядка, или со дня получения от органа местного самоуправления, осуществляющего отдельные государственные полномочия в сфере социальной защиты населения, информации о том, что на ребенка, указанного в межведомственном запросе, ежемесячное пособие не предоставляется, или со дня непредставления документов, предусмотренных подпунктом "в" подпункта 3.3 и подпунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.19. Уполномоченный орган принимает решение о прекращении предоставления льготного питания со дня, следующего за днем наступления случаев, указанных в подпункте 3.14 настоящего Порядка.

3.20. Уполномоченный орган о принятом решении о прекращении предоставления льготного питания обучающемуся уведомляет образовательную организацию в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2-х рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет заявителя и образовательную организацию.

3.21. В случае необоснованного получения льготного питания вследствие злоупотребления заявителем (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления льготного питания) денежные средства, израсходованные на льготное питание обучающегося, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

3.22. Предоставление субвенций органам местного самоуправления на осуществление переданных им отдельных государственных полномочий осуществляется в соответствии с Порядком предоставления и расходования субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере образования, утвержденным Правительством области.

Приложение 1
к Порядку
предоставления мер социальной поддержки
по обеспечению питанием отдельных категорий
обучающихся в государственных и муниципальных
общеобразовательных организациях

Образец

Руководителю Департамента образования области

ЗЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного
двухразового питания

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт:

-----Т-----Т-----Т-----
!Серия ! !Дата выдачи ! !
+-----+-----+-----+-----+
!Номер ! !Дата рождения! !
+-----+-----+-----+-----+
!Кем выдан! !
L-----+-----

прошу предоставить бесплатное двухразовое питание мне, моему(ей) сыну
(дочери), подопечному (подопечной) (ненужное зачеркнуть) _____

_____ /
(указывается фамилия, имя, отчество обучающегося)
ученику(це) ____ класса _____,
(указывается наименование государственной
общеобразовательной организации)
посещающему(ей) группу продленного дня.
Сообщаю, что _____
(фамилия, имя, отчество родителя (усыновителя, опекуна,
приемного родителя)

является (не является) получателем ежемесячного пособия на ребенка,
указанного в статье 10.1 закона области от 29 декабря 2003 года № 982-ОЗ
"Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области".
Обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня наступления случая,
влекущего прекращение предоставления бесплатного двухразового питания

(утраты права на получение бесплатного питания), письменно сообщить руководителю образовательной организации о таких обстоятельствах.

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов "__" _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____.

Приложение 2

к Порядку

предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях

Образец

Руководителю _____

(наименование уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении льготного питания

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу _____,

паспорт:

-----Т-----Т-----Т-----Т-----
|Серия | |Дата выдачи | |
+-----+-----+-----+-----+
|Номер | |Дата рождения| |
+-----+-----+-----+-----+
|Кем выдан| | | |
L-----+-----+-----+-----

прошу предоставить льготное питание мне, моему(ей) сыну (дочери),
попечному (попечной) (ненужное зачеркнуть) _____,

(указывается фамилия, имя,

отчество обучающегося)

ученику(це): _____,

(указывается наименование образовательной организации)

относящемуся к следующей категории обучающихся <*>:

-----Т-----Т-----
|Обучающийся из многодетной семьи | |
+-----+-----+-----+-----+
|Обучающийся, состоящий на учете в | |
|противотуберкулезном диспансере | |
+-----+-----+-----+-----+
Обучающийся из семьи, где один из родителей	
(усыновителей, опекунов, приемных родителей)	
является получателем ежемесячного пособия	
+-----+-----+-----+-----+	
Обучающийся из семьи, где один из родителей	
(усыновителей, опекунов, приемных родителей) не	
является получателем ежемесячного пособия, при	
представлении документов о доходах семьи	
L-----+-----+-----+-----

--+-----+-----+-----

Директор школы _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Начальник _____
(наименование уполномоченного органа
в сфере социальной защиты населения
муниципального образования)

(подпись) (фамилия, имя, отчество начальника)

"__" _____ 20__ г.

М.П.
